



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Сарненської
міської ради
від 25 лютого 2021
№ 90

ПОЛОЖЕННЯ
про управління культури, туризму, молоді та спорту
Сарненської міської ради
(нова редакція)

I. Загальні положення

1. Управління культури, туризму, молоді та спорту Сарненської міської ради (далі - Управління) є виконавчим органом Сарненської міської ради, що утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», входить до її складу і в межах територіальної громади забезпечує виконання завдань, покладених на управління.

2. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України в Сарненському районі, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні штампи і бланки.

3. Назва юридичної особи:

- Повна: Управління культури, туризму, молоді та спорту Сарненської міської ради;

- Скорочена: Управління КТМС Сарненської міської ради.

Місцезнаходження Управління: 34500, Україна, Рівненська обл., Сарненський р-н., м.Сарни, вул.Широка, 31

4. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, а також, фінансується з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5. Управління є підзвітним та підконтрольним міській раді та підпорядковане виконавчому комітету Сарненської міської ради та міському голові.

6. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Сарненської міської ради, рішеннями Сарненської міської ради та виконавчого комітету, а також цим Положенням.

7. Управління у межах своєї компетенції забезпечує реалізацію державної політики у сфері культури та мистецтв, бібліотечної та клубної справи, охорони культурної спадщини, кінематографії, мистецької освіти, державної мовної політики, національної музейної політики, релігії, міжнаціональних відносин, захисту прав національних меншин та прав громадян на свободу світогляду і віросповідання на території громади. Управління є уповноваженим органом Сарненської міської ради, щодо Управління підпорядкованими закладами культури та спорту на території Сарненської міської територіальної громади.

8. Гранична чисельність Управління затверджується рішенням Сарненської міської ради. Штатний розпис та Структуру Управління затверджує міський голова. При Управлінні за рішенням керівника Управління може бути утворений Центр фінансово-господарського забезпечення без статусу юридичної особи, який діє на підставі Положення, яке затверджується керівником Управління. Штатний розпис Центру

фінансово-господарського забезпечення Управління затверджує керівник Управління за погодженням з Сарненським міським головою. Працівники Центру фінансово-господарського забезпечення Управління не є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

II. Мета створення та завдання Управління

2.1. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

- забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури і мистецтва, початкової мистецької освіти, фізичної культури і спорту, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, молодіжної політики, національно-патріотичного виховання;

- забезпечує вільний розвиток культурно-мистецьких процесів, доступність всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

- сприяє загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту, відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин, збереженню культурної спадщини, гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин, функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

- забезпечує захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму, спорту, мистецтва, охорони культурної спадщини;

- координує діяльність підпорядкованих установ з питань реалізації державної політики стосовно дітей та молоді, фізичної культури і спорту, туризму, національно-патріотичного виховання;

- сприяє громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури, спорту та туризму, співпраця з організаціями, установами, громадськими об'єднаннями, діяльність яких спрямована на поліпшення національно-патріотичного виховання;

- сприяє міжнародному співробітництву з питань культури, молоді, спорту, фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання, туризму;

- вживає заходів щодо популяризації та утвердження здорового способу життя, гуманістичних цінностей, національної свідомості та патріотичних почуттів молоді, організації її змістовного дозвілля;

- забезпечує підготовку і проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, участь їх у спортивних змаганнях різних рівнів;
- організовує фізкультурно-спортивні заходи серед широких верст населення,
- залучення їх до занять фізичною культурою і спортом;
- сприяє розвитку олімпійського, неолімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху;
- впроваджує заходи для позитивного сприйняття м. Сарни, популяризація міста, поширення позитивних знань про Сарненську громаду в Україні та за кордоном;
- забезпечує популяризацію, поширення знань про місто в Україні та за кордоном, співпраця з органами влади інших країн, міжнародними організаціями, зарубіжними установами шляхом підготовки і координації промоційних заходів в Україні та за кордоном, видання промоційної літератури та сувенірної продукції;
- відповідає за розробку та впровадження системи візуальної ідентифікації, системи міської інформації, пропозицій щодо збільшення надходжень до бюджету міської територіальної громади, забезпечення зростання потенціалу туристичних підприємств та обсягів реалізації туристичного продукту на зовнішньому і внутрішньому ринках;
- в межах повноважень впроваджує заходи по створенню сприятливих умов для розвитку внутрішнього і міжнародного туризму, туристичної та курортно-рекреаційної індустрії, для провадження екскурсійної діяльності і розбудови матеріально-технічної бази туристичної сфери;
- сприяє роботі спілок, товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері туризму, заохочення новаторських тенденцій та експериментальних проектів у сфері туризму;
- визначає напрямки інформаційно-рекламної діяльності туристичного напрямку, провадження інформаційної, рекламної та видавничої діяльності у галузі туризму, видання туристично-інформаційної, промоційної та сувенірної продукції.
- здійснює галузеві повноваження та інші, передбачені законом;

2.2 . Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури, та інформаційної політики України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, наказів управління культури і туризму та управління у справах молоді та спорту облдержадміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;
- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- аналізує стан та тенденції культурного розвитку у межах громади та вживає заходів до усунення недоліків;

- бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм культурного розвитку громади та з питань охорони культурної спадщини;
- вносить пропозиції щодо проєкту бюджету міської територіальної громади;
- забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- розробляє проєкти рішень Сарненської міської ради, виконавчого комітету міської ради, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- бере участь у підготовці звітів голови міської ради для їх розгляду на сесії міської ради;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів органів місцевого самоврядування;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- забезпечує захист персональних даних;
- забезпечує документальне оформлення та проходження служби в органах місцевого самоврядування в Управлінні;
- забезпечує ведення встановленої звітно-облікової документації, підготовку державної статистичної звітності з кадрових питань, аналіз якісного складу посадових осіб;
- здійснює оформлення прийняття Присяги та присвоєння рангів посадовим особам Управління, внесення про це записів до трудових книжок;
- здійснює обчислення стажу роботи і стажу державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, здійснення контролю за встановленням надбавок за вислугу років та наданням відпусток відповідної тривалості, складання графіків щорічних відпусток посадових осіб Управління;
- здійснення роботи, пов'язаної із заповненням, обліком і зберігання трудових книжок та особових справ (особових карток) посадових осіб Управління;

- здійснює оформлення і видачу службових посвідчень та довідок з місця роботи;
- здійснює оформлення листків тимчасової непрацездатності;
- забезпечує підготовку наказів про відрядження працівників в межах України та за кордон, надання усіх видів відпусток, матеріальної допомоги та іншого в межах компетенції Управління;
- забезпечує розробку посадових інструкцій працівників Управління;
- проводить формування табелів обліку використання робочого часу;
- забезпечує роботу атестаційної комісії та проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами покладених на них завдань та обов'язків;
- здійснює облік військовозобов'язаних, призовників та бронювання військовозобов'язаних;
- здійснює організаційні заходи щодо своєчасного щорічного подання посадовими особами відомостей про доходи, зобов'язання фінансового характеру та належне їм майно, і тому числі за кордоном, щодо себе та членів своєї сім'ї;
- здійснює іншу роботу пов'язану із застосуванням законодавства про працю та службу в органах місцевого самоврядування.

2.3. Створює умови для:

- розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтва, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;
- розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, отримання початкової мистецької освіти;
- задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;
- розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;
- забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;
- задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;
- сприяння комплектуванню та оновленню фондів музейних закладів, бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;
- централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

- сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;
- збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;
- фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;
- збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;
- сприяння задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців;
- сприяння налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій;
- забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, фізичної культури та спорту;
- моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин та релігії;
- подає управлінню культури і туризму облдержадміністрації пропозиції щодо:
 - формування державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;
 - присвоєння творчим аматорським колективам звання «народний» та «зразковий»;
 - визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;
 - відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;
 - занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;
 - занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;
 - подає управлінню культури і туризму облдержадміністрації інформацію про:
 - музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

2.4 Забезпечує участь у:

- розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових і регіональних програм;
- реалізації міжнародних проектів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;
- організації та проведенні обласних, вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, фестивалів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;
- надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини незалежно від форм власності;
- здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду;
- веде облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладах;
- забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;
- сприяє залученню інвестицій у виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;
- сприяє заходам щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини;
- здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації;
- у межах своєї компетенції здійснює заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координацію діяльності, пов'язаної з виконанням вимог її положень;
- вивчає та аналізує на відповідній території тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку регіону, поточні та довгострокові прогнози розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин;
- вивчає та аналізує на території громади стан релігійної ситуації та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі;
- сприяє у визначенні меж територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення;

- забезпечує проведення фестивалів, конкурсів, оглядів аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини;
- запобігає проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі в міській територіальній громаді;
- забезпечує зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;
- подає інформацію для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;
- сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів) молодіжних, спортивних та інших громадських організацій;
- здійснює у межах свої повноважень організаційно-методичне забезпечення та координацію роботи з питань національно-патріотичного виховання;
- удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку та відбору обдарованих і талановитих дітей та молоді, роботу з підготовки спортивного резерву, сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділів за видами спорту, молодіжних центрів, планує розвиток пріоритетних видів спорту в громаді, сприяє підтримці їх розвитку;
- розглядає питання та вносить управління у справах молоді та спорту Рівненської обласної державної адміністрації в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників обласними та державними нагородами;
- забезпечує виконання державних цільових, галузевих та регіональних програм у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання;
- здійснює в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань молоді, фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання;
- затверджує календарні плани проведення заходів стосовно молоді, спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів, фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;
- організовує заходи стосовно молоді, фізкультурно-оздоровчі, спортивно-масові та навчально-тренувальні збори, передбачені календарними планами, у межах коштів, виділених з бюджету міської територіальної громади;
- сприяє у межах своїх повноважень заходам щодо соціального захисту молоді, спортсменів, зокрема, спортсменів з інвалідністю, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури і спорту;
- порушує в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів та інших працівників сфери фізичної культури і спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про

призначення державних стипендій олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, талановитим перспективним спортсменам, видатним спортсменам, тренерам, діячам фізичної культури і спорту громади, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;

- контролює дотримання фізкультурно-оздоровчими і спортивними організаціями стандартів спортивної класифікації, нормативів з фізичної культури і спорту;

- сприяє у межах своїх повноважень організації самодіяльного масового спорту, фізичної культури і спорту серед людей з інвалідністю, ветеранів, організовує надання закладами фізичної культури і спорту оздоровчих послуг населенню та вживає заходів для розвитку мережі цих закладів;

- сприяє удосконаленню форм і методів фізкультурно-оздоровчої роботи у виробничій та соціально-побутовій сферах з метою залучення широких верств населення до занять фізичною культурою і спортом;

- сприяє створенню та зміцненню матеріально-технічної бази об'єктів спортивного та туристичного призначення;

- здійснює у межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів стосовно молоді, фізичної культури, спорту та туризму в міській територіальній громаді, використанням фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються з бюджету міської територіальної громади та інших джерел не заборонених законодавством;

- забезпечує контроль за дотриманням законодавства з питань фізичної культури і спорту та молодіжної політики;

- вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи у сфері фізичної культури і спорту та молоді, національно-патріотичного виховання;

- реєструє рекорди та досягнення спортсменів громади, подає в установленому порядку управління у справах молоді та спорту облдержадміністрації документи для затвердження рекордів України, встановлених спортсменами громади;

- сприяє впровадженню у практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії;

- вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з розвитку фізичної культури і спорту, сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- сприяє залученню інвестицій у сферу фізичної культури і спорту та молодіжної політики, надає консультативно-методичну допомогу суб'єктам господарювання з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

- комплектує склад збірних команд міської територіальної громади за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;

- взаємодіє з місцевими осередками спортивних організацій (федерацій, асоціацій, спілок, об'єднань тощо) з питань розвитку

відповідного виду спорту (версії) згідно з укладеними двосторонніми договорами;

- залучає до розв'язання актуальних проблем молодіжного, фізкультурно-спортивного руху громадські організації фізкультурно-спортивної та молодіжної спрямованості;

- вживає заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»;

- сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури, спорту і туризму;

- сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, плануванню розвитку пріоритетних видів спорту в міській територіальній громаді;

- здійснює інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

III. Управління має право

- Діяти в межах повноважень, наданих Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», «Про туризм», Постановами Кабінету Міністрів України «Про затвердження типових положень», іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням;

- Брати участь у підготовці програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм, подання їх на схвалення виконавчому комітету та на затвердження міської ради, організувати їх виконання, звітуватися про хід і результати виконання програм перед міською радою та виконавчим комітетом;

- Залучати спеціалістів інших підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Управління;

- Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ, організацій необхідну інформацію, інші матеріали, а в разі потреби – відповідні документи для виконання покладених на Управління завдань;

- Брати участь у нарадах, що проводяться у виконавчому комітеті міської ради. Скликати в установленому порядку наради, організувати семінари та конференції, утворювати експертні та консультативні ради, робочі групи з питань, що належать до його повноважень;

- Вносити пропозиції щодо заохочення або притягнення до відповідальності керівників підпорядкованих закладів;

- Укладати у встановленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями, в тому числі іноземними, про проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на Управління завдань;

- Укладати в встановленому порядку угоди про співробітництво з закладами культури, фізичної культури та спорту, міжнародними організаціями, фондами, тощо, угоди для залучення на виконання робіт при проведенні масових заходів.

- Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Сарненської міської ради, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

IV. Структура Управління

4.1. Відповідно до структури, затвердженої рішенням сесії Сарненської міської ради в Управлінні затверджено:

- Відділ туризму, промоції та креативних індустрій;
- Відділ культури та молодіжної політики;
- Відділ фізичної культури та спорту.

4.2. Штатний розпис Управління затверджується Сарненським міським головою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

4.3. Працівники відділів Управління – посадові особи органу місцевого самоврядування призначаються на посаду і звільняються з посади Сарненським міським головою згідно із чинним законодавством України.

4.4. Посадові обов'язки працівників Управління визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Управління.

4.5. При Управлінні за рішенням керівника Управління може бути утворений Центр фінансово-господарського забезпечення без статусу юридичної особи, який діє на підставі Положення, яке затверджується керівником Управління, працівники якого не є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

V. Керівник та працівники Управління

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Сарненським міським головою згідно із чинним законодавством України.

Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади Сарненським міським головою згідно із чинним законодавством України.

На період відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління – начальник відділу туризму, промоції та креативних індустрій Управління.

5.2. Начальник Управління:

- здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;
- здійснює визначені Законом України «Про місцеве самоврядування» повноваження керівника в Управлінні;
- подає на затвердження сесії Сарненської міської ради Положення про Управління;
- затверджує посадові інструкції працівників Управління, керівників підвідомчих установ, працівників Центру фінансово-господарського забезпечення Управління та розподіляє обов'язки між ними;
- планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Сарненської міської ради;
- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
- звітує перед Сарненським міським головою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;
- представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Сарненської міської ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Сарненської міської ради;
- подає на затвердження Сарненському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- розпоряджається коштами у межах затвердженого Сарненським міським головою кошторису Управління;
- здійснює добір кадрів;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Управління;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру фінансово-господарського забезпечення за погодженням з Сарненським міським головою;
- погоджує штатні розписи підпорядкованих закладів культури Сарненської міської ради, надає Сарненському міському голові пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників цих закладів;
- погоджує положення та статuti підвідомчих закладів Управління;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;
- забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

5.3. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані Сарненським міським головою, Міністерством культури, туризму, молоді та спорту України, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівником відповідного структурного підрозділу обласної державної адміністрації вищого рівня.

VI. Відповідальність Управління

6.1. Керівник та працівники Управління несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Управління завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

6.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Управління притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

VII. Взаємовідносини з іншими підрозділами

7.1. Управління може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Сарненської міської ради та її виконавчих органів, а у випадках, передбачених законодавством – з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами, незалежно від форми власності та фізичними особами.

Прошито та пронумеровано

14 аркушів

Голова

Сарненської міської ради



Р.П.Серпенінов